

TITRE PROFESSIONNEL RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE

Objectifs

Le responsable de petite ou moyenne structure dirige et gère une entreprise, un établissement, une association, de moins de 50 salariés, dans ses dimensions stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale. Il en organise le fonctionnement conformément aux objectifs fixés d'une part, et dans le respect d'un cadre réglementaire, spécifique le cas échéant, d'autre part.

Compétences

Pilotage et management

- Analyse la structure, ses interactions et son positionnement sur le territoire
- Contribue à la définition des orientations stratégiques et à leur mise en œuvre
- Dirige au quotidien une équipe, hiérarchise les priorités et gère les aléas
- Exerce son activité de façon autonome, par délégation de sa hiérarchie ou de la gouvernance

Gestion opérationnelle, économique et financière

- Analyse le marché et réalise les activités de commercialisation, de délivrance de biens et services, et de production
- Analyse les résultats économiques et financiers et les présente à sa hiérarchie ou à la gouvernance
- Sollicite, si nécessaire, des professionnels externes en cas de compétences non disponibles en interne

Relations externes et responsabilités

- Représente la structure lors de négociations et est en relation avec les publics et acteurs externes
- Exerce une veille permanente et adapte sa gestion aux évolutions
- Engage sa responsabilité civile et pénale en tant que dirigeant et rend compte de sa gestion à la gouvernance
- Intègre les enjeux de sécurité, QVCT, non-discrimination et développement durable

Secteurs d'activité

L'ensemble des entreprises, des établissements, des associations du secteur marchand ou non marchand, du domaine privé ou public, répondant à la définition de la Petite ou moyenne entreprise.

Type d'emplois accessibles :

- Manager
- Chef ;
- Responsable
- Directeur adjoint
- Directeur
- Délégué
- Délégué général,

... de proximité, d'agence, d'unité, de centre de profit, de site, de centre, d'établissement, d'entreprise, d'associations

Durée : 1 an

400

Heures de formation

Durant cette année de formation, l'apprenant est salarié de l'entreprise. La formation fait l'objet d'un contrat entre l'apprenant et son employeur.

Cette formation peut également être réalisée en **temps plein** avec plusieurs moyens de financement possibles, notamment via le compte CPF (Compte Personnel de Formation).

Prérequis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (baccalauréat ou équivalent)
- Signer un contrat d'alternance (dans le cadre d'une formation en alternance)

Tarif

En alternance : formation gratuite et rémunérée

En temps plein : contactez nous via l'onglet "[Contact](#)"

Formation disponible

Bétheny (51 – Reims)

Établissement habilité, par la Commission consultative départementale de Sécurité et d'accessibilité, pour recevoir des personnes en situation de handicap. L'ensemble des formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous certaines conditions et après entretien avec le référent handicap avant l'entrée en formation. Possibilité d'aménagement du parcours de formation.

TITRE PROFESSIONNEL RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE

Contenu

Diplôme préparé : Titre Professionnel de Responsable de Petite ou Moyenne Structure · Niveau 5 · RNCP **38575** · Ministère du Travail, du plein emploi et de l'insertion – Date d'échéance de l'enregistrement : **08-02-2029**

Matières
Développer une vision systémique de la structure dans son environnement Inscrire la structure dans son territoire Manager et animer une équipe
Adapter l'offre de la structure à la demande Organiser et développer la diffusion de l'offre Organiser la production
Analyser le bilan de la structure Analyser le compte de résultat de la structure Rédiger le rapport d'activité de la structure

Modalités d'évaluation

Présentation d'un projet réalisé en amont de la session : 00 h 45 min

En amont de la session d'examen, le candidat réalise un ou plusieurs projets.

Il prépare un dossier présentant le ou les projets ainsi qu'un support de type diaporama.

Lors de l'examen, le jury prend connaissance du dossier imprimé avant la présentation du candidat.

Le candidat présente l'ensemble au jury.

Entretien technique : 00 h 30 min

Le jury questionne le candidat sur la base de son dossier de projet et de sa présentation, afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet ou les projets.

Un questionnaire complémentaire permet d'évaluer les compétences qui ne sont pas couvertes par le projet ou les projets.

Entretien final : 00 h 20 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury vérifie la compréhension du métier et de son contexte d'exercice par le candidat.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 01 h 35 min

Méthodes mobilisées

- Des cours théoriques avec nos formateurs en présentiel et/ou en distanciel
- Exercices pratiques
- Études de cas
- Mises en situation en plateaux techniques innovants pour une immersion professionnelle
- Accès à une plateforme collaborative de travail «e pasteur».

Modalités et délais d'accès à la formation

Suite à l'envoi du formulaire du candidat via le site internet, vous êtes contacté dans un délai de 48h.

Pour l'alternance, signature du contrat d'apprentissage possible jusqu'à **3 mois** avant la rentrée.

Pour en savoir plus sur les modalités de cette formation en temps plein, **contactez notre équipe via l'onglet "Contact"**.

Contactez notre équipe

03 26 87 88 38
infos@cfpast.com
cfpast.com

  
poledformationpasteur
[Découvrir nos campus →](#)

Nous rejoindre

Candidater →