

TITRE ASSISTANT(E) DENTAIRE

Objectifs

Le titulaire du Titre à finalité professionnelle « Assistant dentaire » est habilité à pratiquer les activités professionnelles suivantes, sous la responsabilité et le contrôle effectif du chirurgien dentiste ou du médecin exerçant dans le champ de la médecine bucco-dentaire dans un cabinet dentaire (individuel ou de groupe) ou d'un centre de soins dentaire :

- L'accueil des patients et la communication à leur attention
- L'information et l'éducation des patients dans le champ de la santé bucco-dentaire
- L'entretien de l'environnement de soins, des matériels liés aux activités et la gestion du risque infectieux
- La gestion et le suivi du dossier du patient
- Le recueil, la transmission des informations, la mise en œuvre de la traçabilité dans le cadre de la structure de soins
- L'accueil, l'accompagnement des assistants dentaires en formation ou nouveaux arrivants dans la structure et l'amélioration des pratiques professionnelles.

Compétences

Communication et relation avec la personne soignée

- Communiquer de façon adaptée, informer et accompagner la personne tout au long de sa prise en soin
- Prodiger des conseils en santé bucco-dentaire et s'assurer de l'observance du traitement
- Évaluer la douleur, identifier les signes d'urgence et ajuster son intervention en conséquence

Analyse de la situation et prise en soin

- Recueillir les informations, identifier les signes et symptômes et adapter la prise en soin
- Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter le praticien

Organisation et assistance au praticien

- Préparer et installer le matériel, les matériaux et la personne avant les soins
- Anticiper et accompagner les gestes du praticien, mettre en œuvre les soins d'urgence
- Respecter les règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité en vigueur

Hygiène, désinfection et gestion des risques infectieux

- Nettoyer, désinfecter et stériliser le matériel et les locaux selon les protocoles
- Respecter les circuits des matériels, produits et déchets pour prévenir tout risque de contamination
- Repérer les anomalies, assurer la traçabilité et planifier la maintenance des équipements

Gestion des stocks et approvisionnement

- Identifier, stocker et évaluer les besoins en matériaux et produits
- Assurer les commandes et leur suivi pour éviter toute rupture de stock

Gestion des données et information

- Constituer, organiser et assurer le suivi des dossiers patients dans le respect du RGPD et du secret professionnel
- Gérer l'agenda, transmettre les informations aux laboratoires et aux organismes de prise en charge

Organisation de l'activité et coordination

- Prioriser son activité, coordonner avec les professionnels internes et externes
- Communiquer avec les fournisseurs et prestataires pour optimiser l'organisation des soins

Formation et développement professionnel

- Accueillir, accompagner et évaluer les personnes en formation et les nouveaux arrivants
- Assurer une veille réglementaire, scientifique et technologique pour améliorer ses pratiques

Durée : 18 mois

Durant ces 18 mois, l'apprenant est salarié de l'entreprise. La formation fait l'objet d'un **contrat** entre l'apprenant et son employeur. Le rythme de l'alternance est de **1 jour de cours par semaine** et le reste en entreprise.

Prérequis

- Avoir 18 ans révolus
- Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 : Brevet des collèges, CAP ou BEP
- Signer un contrat d'alternance.
- L'admission définitive en formation est subordonnée à la présentation d'une attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires conformément à l'article L-3111-4 de la santé publique (l'hépatite B, la diphtérie, le tétanos, la poliomyélite et la grippe). Consulter les positionnements possibles

Tarif

En alternance : formation gratuite et rémunérée

Formation disponible

Bezannes – Campus 2 (51 – Reims)
Beauvais (60) – Campus 2
Dunkerque (59)
Amiens (80)
Metz (57)

Établissement habilité, par la Commission consultative départementale de Sécurité et d'accessibilité, pour recevoir des personnes en situation de handicap. L'ensemble des formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous certaines conditions et après entretien avec le référent handicap avant l'entrée en formation. Possibilité d'aménagement du parcours de formation.

Certificateurs



TITRE ASSISTANT(E) DENTAIRE

Contenu

Délivrance du titre d'Assistant Dentaire par CPNE FP des cabinets dentaires (APCDL) et ASS PR PARITARISME DS LES CABINETS DENT LIBERAUX - Code RNCP: **38144** - Date d'échéance de l'enregistrement : **18-10-2028** - Date de dernière délivrance possible de la certification : **18 octobre 2032** - Titre à finalité professionnelle - Niveau de qualification : **4** - Code NSF : **331** : Santé - Accès à la certification : Voie de la formation (FPC, contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, Pro-A) / Voie de la VAE.

Matières	Nombre d'heures
MO - Module d'introduction à la formation	14
M1 - Relation communication - Education et promotion de la santé	35
M2 - Assistance au praticien	84
M3 - Examens complémentaires / Gestes et soins d'urgence	42
M4 - Gestion du risque infectieux et entretien du matériel	49
M5 - Traçabilité et risques professionnels	21
M6 - Gestion, transmissions et suivi du dossier patient	77
M7 - Organisation du travail - pluri professionnalité - accompagnement des personnes en formation et en intégration	21

+ 14 heures d'évaluation finale

+ 56 heures de soutien uniquement en apprentissage

Modules complémentaires facultatifs de formation continue :

- Mention complémentaire ODF : Formation d'une durée de 100 heures.
- Mention complémentaire paro-implanto : Formation d'une durée de 98 heures.
- Mention complémentaire administrative : Formation d'une durée de 100 heures.

Modalités d'évaluation

Chacun des blocs de compétences du Titre Assistant dentaire est évalué de manière autonome. Par la voie de la formation, les modalités d'évaluation sont constituées :

- **Bloc 1** : une mise en situation pratique reconstituée au sein de l'organisme de formation et une mise en situation pratique reconstituée au sein de l'organisme de formation, sous la forme d'un jeu de rôle.
- **Bloc 2** : une mise en situation pratique explicitée, réalisée au sein d'un plateau technique de l'organisme de formation, un entretien technique avec le jury d'évaluation et un questionnaire écrit de type QROC, relatif à la radioprotection et à son application dans le contexte spécifique du métier visé

Modalités d'évaluation

- **Bloc 3** : 1 étude de cas complexe, portant sur des cas pratiques réels ou reconstitués.
- **Bloc 4** : 1 étude de 3 cas pratiques à traiter partiellement à l'aide d'un progiciel dentaire, 1 mise en situation professionnelle reconstituée au sein de l'organisme de formation et 1 entretien avec le jury technique d'évaluation sur la base d'un dossier de pratique professionnelle.

L'ensemble des modalités d'évaluation est évalué par un jury d'évaluation.

Le candidat devra fournir en vue du jury de certification l'attestation en cours de validité et de moins de 4 ans "AFGSU 2", ainsi que le portfolio d'évaluation renseignant la progression du candidat lors de la formation clinique en structures de soins et de prévention.

Méthodes mobilisées

- Des cours théoriques avec nos formateurs en présentiel et/ou en distanciel
- Exercices pratiques, études de cas
- Mises en situation en plateaux techniques innovants pour une immersion professionnelle
- Accès à une plateforme collaborative de travail «e pasteur».

Modalités et délais d'accès à la formation

Suite à l'envoi du formulaire du candidat via [le site internet](#), vous êtes contacté dans un **délai de 48h**. Pour l'alternance, signature du contrat d'apprentissage possible jusqu'à **3 mois** avant la rentrée.

Poursuite de formation

CQP Assistant médical

Disponible au Pôle de Formation Pasteur

Contactez notre équipe

03 26 87 88 38
infos@cfpast.com
cfpast.com

  
poledformationpasteur
[Découvrir nos campus →](#)

Nous rejoindre

Candidater →