

FAE MODULES ET COMPETENCES AU 7 MARS 2024

ACTIVITES / BLOCS DE COMPETENCES	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	MODULES	VOLUME HORAIRE PRÉCONISÉ	OBJECTIFS DE FORMATION DES MODULES
ACCUEIL ET PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE DES PATIENTS	<ul style="list-style-type: none"> • Constituer et actualiser un dossier patient (médical et administratif) 	Création et suivi d'un dossier patient	21 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Constituer un dossier patient
		Vocabulaire médical	14 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser le vocabulaire de base relatif aux pathologies, examens exploratoires et éléments de surveillance pour communiquer avec les patients
	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les logiciels professionnels 	Logiciel médical	28 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les fonctions de base et avancées d'un logiciel médical
	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les situations difficiles liées à l'affluence, à l'attente et aux urgences • Communiquer avec les patients 	Communication avec les patients	21 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les fondamentaux de communication dans la relation aux patients
	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une téléconsultation • Organiser l'environnement matériel de la téléconsultation 	Télémédecine	14 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une téléconsultation • Maîtriser les bases réglementaires de la télémedecine